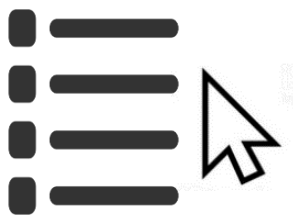


Réservation des salles de travail en groupe de la BU STS

La BU STS dispose de **3 salles de travail** en groupe réservables par les usagers.



1 / Qui peut réserver

Tout usager ayant un compte numérique à l'université.

L'usage des salles est limité aux travaux en groupes. Les usages culturels ou associatifs ne sont pas admis.

La réservation d'une salle peut se faire à partir de **2 personnes et jusqu'au nombre maximum indiqué sur la salle**. La personne qui réserve indiquera les noms et prénoms de chaque participant sur le formulaire de réservation et sera considérée comme référente du groupe auprès de la BU en cas de besoin.



2 / Combien de temps

Les réservations sont limitées à **4 créneaux d'1h maximum par usager**. Exemple : si vous souhaitez réserver 2h de suite, il faut faire 2 réservations d'1h qui se suivent.

=> les créneaux sont de 1h.

=> La possibilité de refaire une réservation s'active à l'issue des réservations en cours.

Le personnel de la BU dispose d'un droit de regard et peut être amené à supprimer ou modifier une réservation après avoir informé par mail l'utilisateur indiqué comme responsable de la réservation.

3 / Accéder à la réservation

Etape 1 : S'identifier

Allez sur le site : <http://salles-bu.univ-orleans.fr/>

Ou depuis :

<https://scd.univ-orleans.fr>

Menu : Services et infos pratiques

Réservations de salles de travail en groupe

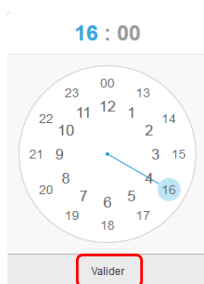


Etape 2 : Sélectionner le créneau de réservation

Visualisez le jour actuel avec un + pour les créneaux réservables pour chacune des 3 salles de travail de la BU STS. Remplissez les champs :

Etape 3 : Valider

Guider le curseur sur l'heure souhaitée et surtout ne pas oublier de « valider »



Ajouter une réservation

Breve description : marjorie europaress

Description complète :

Début de la réservation : 28 mars 2019 14:00

Fin de la réservation : 28 mars 2019 15:00

Ressources : Salle A - RDC côté Lac, Salle B - RDC côté Tram, Salle C - 1er étage côté Lac

Type : Réservation

Nom prénom, champ pré-rempli

Choisissez les dates / horaires de début et de fin de votre réservation. (Attention : créneaux de réservations d'1h)

Choisissez la salle

Avant de quitter : déconnectez-vous du site [Se déconnecter](#), et fermez votre navigateur sur un PC public.

Vous recevez une notification par mail. Vous pouvez modifier votre réservation ou la supprimer

En cas de besoin **contactez la BU STS** : question.buscience@listes.univ-orleans.fr