



# Scanner / numériser

Tarif\* : 0.02€/page

- 1** Placez votre carte ATOUT'CENTRE chargée sur le boîtier latéral.
- 2** Déposez votre document à numériser.
- 3** Sélectionnez **NUMÉRIS.** puis **GESPAGE.**
- 4** Pour lancer la numérisation, cliquez sur le bouton bleu **DÉPART.**
- 5** Déconnectez-vous.
- 6** Le document (.PDF) est envoyé sur votre messagerie.

Une question ? Besoin d'aide ? Les bibliothécaires vous répondront à la banque d'accueil de votre BU.