



Bibliothèques de l'Université d'Orléans  
*un réseau de bibliothèques à votre service*

# Bibliothèque du centre universitaire de Bourges

Bibliographie de documents  
sur le thème

**Auto-entrepreneur**



Crédit photographique: Université d'Orléans

Du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2016



## Création d'entreprise



- ✚ COLOMBIÉ, Philippe. [Auto-entrepreneur : fiscal, social, juridique, comptable](#). 2e édition avec toutes les mesures pour 2010. Levallois : F. Lefebvre, 2009. Dossiers pratiques Francis Lefebvre. ISBN 978-2-85115-831-4. **658.11 AUT**

- ✚ DO, Tam. [Créer son emploi](#). Paris : Éd. Weka, 2012. ISBN 978-2-7337-0542-1. **658.11 CRE**



- ✚ DAÏD, Gilles et NGUYÊN, Pascal. [Le guide pratique de l'auto-entrepreneur](#). 2e édition [mise à jour]. Paris : Eyrolles Éd. d'Organisation, 2010. ISBN 978-2-212-54592-0. **658.11 DAI**



- ✚ HELLART, Jacques et SELMER, Caroline. [La boîte à outils du micro-entrepreneur : avec 4 vidéos d'approfondissement](#). Paris : Dunod, 2016. La boîte à outils. ISBN 978-2-10-074589-0. **658.11 HEL**

« *Quelle est la différence entre micro-entrepreneur et auto-entrepreneur ? Comment définir son projet ? Comment rédiger un business plan ? A quelles aides peut-on prétendre ? Quelles démarches réaliser pour s'installer ? Comment se faire connaître ? Quelles actions commerciales engager ? Comment s'organiser pour travailler seul ? Découvrez 58 outils indispensables pour créer sa micro-entreprise et bien la gérer dans le temps. Chaque outil est traité de façon visuelle sur 2 ou 4 pages par un schéma de synthèse, l'essentiel en français et en anglais, les objectifs, le contexte d'utilisation, des conseils méthodologiques, les avantages et les précautions à prendre.* » [Source : 4e de couv.]



- ✚ LÉGER-JARNIOU, Catherine, KALOUSIS, Georges et RESTINO, Dominique. [La boîte à outils de la création d'entreprise](#). Édition 2015. Paris : Dunod, 2015. La Boîte à outils. ISBN 978-2-10-072103-0. **658.11 LEG**



*Comment réaliser et construire un business plan ? Comment définir un business model pertinent ? Quelle stratégie adopter pour atteindre son marché-cible ? Comment se protéger et quand ? Quelle est l'organisation optimale pour atteindre ses objectifs ? Sous quel statut juridique commencer ? Avec quelles aides ? Comment établir le budget prévisionnel et construire les outils financiers ? Comment démarrer en pensant déjà au développement ? Vous trouverez 62 outils indispensables à la création d'une nouvelle activité ou d'une nouvelle entreprise. Chaque outil est décrit, sur 2 ou 4 pages, par un schéma, l'essentiel en français et en anglais, les étapes de mise en œuvre, des conseils, les avantages et précautions à prendre. Les outils les plus complexes sont illustrés d'un cas d'application et de vidéos. Cette nouvelle édition 2015 est entièrement actualisée. Elle vous offre tous les outils et contacts les plus récents dont vous aurez besoin pour concevoir et construire pas à pas le business plan de votre projet.* [Source : 4e de couv.]



- + SERIO, Dominique et SERIO, Benoît. [Indépendant, auto-entrepreneur, EIRL, micro-entrepreneur.](#) éd. 2017. Nogent-le-rotrou : Prat Editions, 2016. ISBN 978-2-8095-1063-8. **658.11 SER**

*Trouvez les réponses à toutes vos questions : Comment choisir la structure adaptée à votre projet : auto-entrepreneur, EIRE, micro-entreprise, free-lance, artisan, commerçant ? Aides au financement, fiscalité, protection sociale : quelles spécificités pour chaque statut ? Comment gérer votre activité au quotidien : votre rémunération, les contrats, les contentieux ? Comment assurer vos droits à la retraite ? Un guide vraiment pratique pour résoudre tous vos problèmes : Des cas pratiques et des conseils accessibles. Des modèles de lettres et de contrats pour agir efficacement. [Source : 4e de couv.]*



- + SFEZ, Carine et SAINGRÉ, Joël. [Créer son entreprise.](#) éd. 2017. Nogent-le-rotrou : Prat Editions, 2016. Les guides pratiques pour tous. ISBN 978-2-8095-1080-5. **658.11 SFE**



- + BIENAIMÉ, Hélène, CAPO-CHICHI, Christelle, HELYETT, Thomas et LARTIGUE, Miren. [Comment créer votre entreprise?](#) [Édition] 2014-2015. Levallois-Perret : StudyramaPro, 2014. ISBN 978-2-7590-2546-6. **OE ME COM**

*Qui n'a jamais rêvé de devenir autonome et libre de prendre de réelles initiatives ? De devenir son propre patron afin d'échapper aux contraintes du milieu salarial ? C'est votre cas, mais vous ne savez pas exactement par où commencer ni à qui vous adresser ? Ce guide vous apportera toutes les réponses adaptées à votre profil (employé, chômeur, jeune diplômé...) et vous secondera dans vos démarches, étape par étape. Quel que soit votre projet, sachez que la création (ou la reprise) d'une entreprise ne laisse pas de place au hasard. Les réglementations sont strictes et les enjeux souvent périlleux. Mais avec une bonne motivation et des connaissances solides sur la question, vous mettrez toutes les chances de réussite de votre côté. [Source : 4e de couv.]*



- + DAÏD, Gilles et NGUYÊN, Pascal. [Le guide pratique de l'auto-entrepreneur.](#) 6e édition. Paris : Eyrolles, 2014. ISBN 978-2-212-55851-7. **OE ME DAI**

## Droit et économie



- ✚ RIVA, Jeanne. *Introduction à l'économie : notions fondamentales et éclairages des actualités*. Paris : Ellipses, 2015. ISBN 978-2-340-00305-7. **330.071 RIV**



- ✚ BILLION, Paul. *SARL, SAS, et SA en 50 questions pratiques : aspects juridique, fiscal, social, conseils pratiques*. Paris : Litec, 2006. Objectif expertise comptable. ISBN 978-2-7110-0735-6. **338.7 BIL**



- ✚ BARBÉ, Vanessa. *L'essentiel de l'introduction au système fiscal français*. 3e édition. Issy-les-Moulineaux : Gualino-Lextenso éditions, 2015. Les Carrés. ISBN 978-2-297-04745-6. **343.04 BAR**



- ✚ BEYNEIX, Isabelle. *Droit de l'entreprise*. Paris : Vuibert, 2013. Les Indispensables Vuibert. ISBN 978-2-311-01231-6. **346.07 BEY**

*Un cours sur les fondamentaux du droit de l'entreprise destiné aux étudiants en cursus de gestion : droit des contrats, droit commercial, droit des sociétés. Accompagné de QCM corrigés et d'un cas pratique corrigé. [Source : 4e de couv.]*



- ✚ BONNARD, Jérôme. *Droit des sociétés*. 12e édition. Vanves : Hachette supérieur, 2015. Les Fondamentaux, 121. ISBN 978-2-01-270908-9. **346.07 BON**



- ✚ BRAUD, Alexandre. *L'essentiel du droit commercial et des affaires*. 7e édition. Issy-les-Moulineaux : Gualino-Lextenso éditions, 2015. Les Carrés. ISBN 978-2-297-05295-5. **346.07 BRA**



- ✚ GRANDGUILLOT, Béatrice et GRANDGUILLOT, Francis. *L'essentiel du droit des sociétés : sociétés commerciales, autres sociétés, groupements*. 9e édition. Paris : Gualino Lextenso éditions, 2010. Les carrés. ISBN 978-2-297-01407-6. **346.07 GRA**



- ✚ SINÉ, Laure. *Le petit droit des sociétés*. [Édition] 2011. Paris : Dunod, 2011. Les petits experts. ISBN 978-2-10-055653-3. **346.07 SIN**

Du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2016



- + SLIWA, Jean. [Les contrôles des entreprises : droits, obligations, procédures et conséquences.](#) Héricy : Editions du Puits Fleuri, 2016. Gestion & organisation. ISBN 978-2-86739-582-6. **346.07 SLI**

*Cet ouvrage répond aux interrogations portant sur le déroulement des contrôles d'entreprise, leurs durées, les soutiens possibles, les recours, les risques encourus, les conséquences éventuelles pour la société et ses dirigeants, ..., que se posent légitimement les responsables de TPE et de PME. Ainsi que les gestionnaires des grandes entreprises, les experts-comptables, les consultants, les juristes, les accompagnants divers (commissionnaires en douane, par exemple), les contrôleurs internes et auditeurs spécialisés, etc. , auxquels il est également destiné pour ce qui concerne certains de ces droits de contrôle peu connus qu'ils doivent au gré de leurs interventions appréhender. Rassemblant la plupart de ces contrôles d'entreprise, cet ouvrage se présente sous la forme de fiches et de rubriques aisées à consulter selon un cheminement logique : apportant par thématique (la fiscalité, le droit du travail, social, la formation professionnelle continue, les aspects sanitaire et sécuritaire, la concurrence, l'import-export, ...), selon les secteurs (l'industrie, la distribution, le transport, la santé,...), et leurs types (sur pièces, sur place, à la circulation), les informations souhaitées ; précisant dans le texte les bases et les sources légales (lois et décrets, codes, bulletins officiels,...) sur lesquelles les contrôleurs s'appuient lors de leurs investigations. [Source : 4e de couv.]*

## Comptabilité



- + FERRÉ, Françoise. [Fiscalité des entreprises et des particuliers.](#) Edition 2016. Paris : Bréal, 2016. Lexifac. ISBN 978-2-7495-3496-1. **657.4 FER**

*« Un grand nombre de montages juridiques ont pour objectif de baisser la charge d'impôt. Avant de procéder à des opérations complexes, il est indispensable de connaître les principes fondamentaux de la fiscalité française. Cet ouvrage, composé de fiches, a pour objectif de présenter sous forme claire et synthétique les principaux éléments de la fiscalité des entreprises et des particuliers. Après chaque notion étudiée, l'étudiant a la possibilité de tester ses connaissances par un exercice d'application. À la fin de chaque partie, un exercice de synthèse est proposé. Cette nouvelle édition tient compte des dernières règles fiscales et comptables en vigueur en 2016. » [Source : 4e de couv.]*



- + BACHY, Bruno. [La boîte à outils de la comptabilité.](#) Édition 2016. Paris : Dunod, 2016. La boîte à outils. ISBN 978-2-10-074309-4. **657.071 BAC**

*« À partir de quelles données sont établis les documents comptables ? Qu'est-ce qu'un bilan ? À quoi sert un compte de résultat ? Quels indicateurs faut-il sélectionner pour suivre la trésorerie ? Comment s'enregistrent les opérations courantes ? Comment analyser les documents comptables ? Découvrez 48 outils indispensables à la compréhension et à l'exploitation de l'information comptable. Chaque outil est décrit de façon visuelle sur 2 ou 4 pages par un schéma de synthèse, l'essentiel en français et en anglais, les objectifs, le contexte d'utilisation, les étapes de mise en œuvre, les avantages et les précautions à prendre, ainsi que des conseils méthodologiques. Certains outils sont complétés d'un approfondissement et d'un cas. Cette 2e édition est à jour du cadre réglementaire, des évolutions affectant la consolidation, le suivi des créances douteuses et le calcul de la participation des salariés. » [Source : 4e de couv.]*

Du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2016



- + GRANDGUILLOT, Béatrice et GRANDGUILLOT, Francis. [L'essentiel de la comptabilité générale : opérations d'inventaire, comptes annuels.](#) 5e édition 2015-2016 [à jour du règlement ANC n 2014-03 relatif au PCG]. Issy-les-Moulineaux : Gualino-Lextenso éditions, 2015. Les Carrés. ISBN 978-2-297-04788-3. **657.071 GRA**



- + GRANDGUILLOT, Béatrice et GRANDGUILLOT, Francis. [Comptabilité générale : exercices avec corrigés détaillés.](#) 13e édition 2015-2016. Issy-les-Moulineaux : Gualino-Lextenso éditions, 2015. Les Zoom's. ISBN 978-2-297-04807-1. **657.071 GRA**



- + GUILLERMIC, Philippe. [La comptabilité : pas à pas.](#) Edition 2015-2016. Paris : Vuibert pratique, 2015. Pas à pas. ISBN 978-2-311-62118-1. **657 GUI**

*Expliquée simplement avec un schéma progressif d'apprentissage, illustrée d'exemples réels tirés de la vie quotidienne d'une entreprise, ponctuée d'astuces et d'aides à la compréhension, la comptabilité va vite devenir pour vous un jeu d'écritures très logique. Principes essentiels et documents utiles. Enregistrement des opérations courantes : achats, ventes, frais généraux. Opérations et suivi de trésorerie, rapprochement bancaire. Déclaration de TVA, enregistrement des paies et des charges sociales. Elaboration de la balance, du bilan et du compte de résultat. En donnant une image chiffrée et ordonnée de votre entreprise, la comptabilité va s'avérer un outil essentiel qui vous permettra d'en maîtriser les comptes et d'en prévenir les accidents de gestion. [Source : 4e de couv.]*

## Gestion d'entreprises



- + GOND, Jean-Pascal et IGALENS, Jacques. [La responsabilité sociale de l'entreprise.](#) 5e édition mise à jour. Paris : PUF, 2016. Que sais-je ?, n3837. ISBN 978-2-13-073509-0. **658 GON**

*« L'entreprise peut-elle s'affranchir de toutes obligations autres que légale et économique vis-à-vis de son environnement social, humain, politique et écologique ? À l'heure du réchauffement climatique, des scandales financiers à répétition, de la globalisation des échanges, l'essor de l'idée de responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) est révélatrice d'une nouvelle conception de la place de la firme au sein de la société. Cet ouvrage explicite les sens d'une notion au caractère souvent ambigu et complexe tant d'un point de vue théorique (quelles sont les limites de cette responsabilité ?) que dans sa pratique corporative (la RSE ne serait-elle qu'une nouvelle forme de communication marketing ?) et en présente les contours actuels. » [Source : 4e de couv.]*



- + THÉVENET, Maurice. [La culture d'entreprise](#). 7e édition mise à jour. Paris : PUF, 2015. Que sais-je ?, N 2756. ISBN 978-2-13-073125-2. **658 THE**

« Une certaine culture caractérise l'entreprise et la distingue des autres dans son apparence et surtout dans ses façons de réagir aux situations courantes de la vie professionnelle, comme traiter avec un marché, définir son standard d'efficacité ou régler des problèmes de personnel. Si cette culture d'entreprise semble être une réalité ressentie par chacun, il est rare que l'on cherche à la définir. Cet ouvrage propose une description de ce qui constitue cette culture, et analyse en quoi elle est une ressource essentielle des organisations que le management doit prendre en compte. » [Source : 4e de couv.]



- + AÏM, Roger. [Organisation des entreprises](#). La Plaine Saint-Denis : AFNOR, 2006. 100 questions pour comprendre et agir. ISBN 978-2-12-475112-9. **658.007 AIM**



- + ALBA, Marie-José, BAPTESTE, Dominique et KULEMANN, Sébastien. [Mémento droit - économie - management : pour BTS tertiaires](#). Chambéry : le Génie des glaciers, 2014. Les Mémentos. ISBN 978-2-84347-919-9. **658.007 ALB**

L'ouvrage est constitué de 3 parties : 1ère partie droit, 2ème partie, la croissance économique, l'organisation du commerce mondial,... 3. Fiches Management : Entreprendre et manager, la décision dans l'entreprise, mobiliser les ressources humaines,... [Source : 4e de couv.]



- + COCULA, François. [Introduction générale à la gestion](#). 5e édition. Paris : Dunod, 2014. Les tops. ISBN 978-2-10-070860-4. **658.007 COC**



- + DARSA, Jean-David, DUFOUR, Nicolas et FOURMOND, Catherine. [Le coût du risque : un enjeu majeur pour l'entreprise](#). Le Mans : Gereso, 2014. Agir face aux risques. ISBN 978-2-35953-208-1. **658.15 DAR**

En contexte de pénurie permanente de ressources, maîtriser les coûts s'impose à chaque entreprise. Et le chiffrage des risques révèle deux paramètres essentiels : le coût humain et le coût non humain. Les deux sont parfois associés, comme dans les accidents industriels ou les catastrophes technologiques. Alors, à combien estimez-vous le coût du risque dans votre entreprise ? En général, l'organisation prend un risque pour tenter de gagner plus d'argent ou d'en économiser. Mais en avez-vous mesuré les conséquences ? Quels sont les risques que l'on peut se permettre et ceux à éviter ? Un risque a toujours un coût, en espèces sonnantes et trébuchantes, mais aussi en image, en crédibilité, en intégrité... Aujourd'hui, tout s'évalue, et les méthodes pour valoriser les coûts sont multiples, y compris pour les risques... À l'appui de leur expérience et à travers une approche inédite, les auteurs évoquent l'essentiel de ce concept critique à la pérennité des organisations, et apportent un éclairage pertinent sur cet enjeu majeur pour toute entreprise [Source : 4e de couv.]



- + SALVA, Michel. [Comprendre l'analyse financière : une méthode d'apprentissage pour tous les acteurs de l'entreprise.](#) 5e édition [enrichie]. Paris : Vuibert, 2016. ISBN 978-2-311-40283-4. **658.15 SAL**

*"Chacun des acteurs de l'entreprise (dirigeants, actionnaires, salariés, clients, fournisseurs, banquiers, etc.) est concerné par la santé économique et financière de celle-ci. Le modèle d'analyse financière développé ici propose une démarche permettant à chacun d'entre eux d'apprécier la performance de l'entreprise, selon son propre référentiel. Ce modèle original a été conçu par l'auteur auprès de publics impliqués dans le fonctionnement de l'entreprise, notamment des dirigeants de TPE et des salariés d'entreprise. Cette méthode a ensuite été développée auprès d'un public d'étudiants (Toulouse Business School, écoles d'ingénieurs, etc.) au cours de formations continues. L'ouvrage est destiné autant aux étudiants (écoles supérieures de commerce, écoles d'ingénieurs, universités, IUT, BTS, etc.) qu'aux praticiens de l'entreprise (actionnaires, dirigeants, salariés). Cette nouvelle édition enrichie permet au lecteur : d'acquérir les outils méthodologiques de base ; de comprendre les mécanismes économiques et financiers de l'entreprise ; de valider ses connaissances à l'aide d'un QCM et d'un cas transversal [Source : 4e de couv.]*



- + PREZELUS, Sandra. [La gestion des ressources humaines dans les PME.](#) À jour au 1er mai 2015. Paris : Ordre des experts-comptables, 2015. L'expert en poche. ISBN 978-2-35267-431-3. **658.3 PRE**



- + SION, Michel et BRAULT, David. [Réussir son business plan : méthodes, outils et astuces.](#) 4e édition. Paris : Dunod, 2016. Fonctions de l'entreprise. ISBN 978-2-10-074571-5. **658.401 2 SIO**

*« Les investissements font de plus en plus l'objet d'une étude préalable détaillée, ou business plan, dans les entreprises, auprès des banques ou des investisseurs. Permettre une compréhension globale de cette technique et fournir des clés d'analyse constitue l'enjeu de ce livre, à travers : des méthodes et des outils pour concevoir un projet, évaluer sa rentabilité et ses risques, le présenter et réussir à le vendre ; des réponses à toutes les questions qui se posent aux différentes étapes de la vie du plan : mener une analyse stratégique, bâtir des prévisions d'activité, calculer la rentabilité, choisir le bon taux d'actualisation... Illustrée d'exemples détaillés et de nombreux graphiques, cette 4e édition est enrichie de fiches et cas pratiques pour être encore plus efficace. Elle contient un exemple inédit de business plan ainsi que des conseils pour la rédaction et la présentation de celui-ci. Cet ouvrage s'adresse à tous les acteurs, responsables financiers, contrôleurs de gestion, responsables de projets, banquiers et investisseurs, amenés à bâtir un business plan ou à prendre la décision d'investir. » [Source : 4e de couv.]*





- ✚ NÉRÉ, Jean-Jacques. [Le management de projet](#). 4e édition mise à jour. Paris : Presses universitaires de France, 2015. Que sais-je ?, 3059. ISBN 978-2-13-072952-5. **658.402 NER**

« Si la notion de projet n'est pas récente - les pyramides égyptiennes, les temples aztèques ou encore les routes romaines en témoignent -, la formalisation des techniques et des méthodes portant sur le partage des responsabilités, la gestion en parallèle des tâches ou encore l'évaluation des risques de remontent qu'au siècle dernier. Aujourd'hui, les outils du management de projet sont nombreux et efficaces. Au-delà de leur utilité première, ils ont entraîné une modification des pratiques managériales en général en instaurant une « culture projet ». Cet ouvrage expose les différentes étapes et les principales techniques de réalisation d'un projet. Il nous montre comment le management « par projet » est un puissant levier d'évolution au sein des organisations, petites ou grandes. » [Source : 4e de couv.]



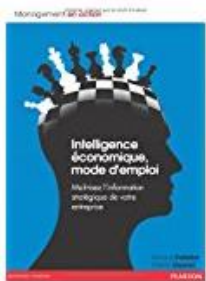
- ✚ BOUCHAOUR, Fouad, DENTINGER, Yannick et ENGLENDER, Olivier. [Gestion de projet : 50 outils pour agir](#). 3e édition. Paris : Vuibert, 2014. Lire, agir. ISBN 978-2-311-62005-4. **658.404 BOU**



- ✚ DRECQ, Vincent. [Pratiques de management de projet : 40 outils et techniques pour prendre la bonne décision](#). Paris : Dunod, 2014. Stratégies et management. ISBN 978-2-10-070998-4. **658.404 DRE**

« Vous dirigez des projets, organisez des travaux ou des explorations polaires ? Vous recherchez des outils simples et efficaces pour vous aider à prendre les bonnes décisions ? Ce livre est fait pour vous ! Les 40 fiches regroupées en sept chapitres vous permettent de découvrir des méthodes concrètes et pragmatiques qui ont fait leurs preuves. Les outils, accompagnés d'exemples, sont présentés de manière simple et accessible. De nombreuses illustrations enrichissent la lecture. Le tableau « Comment choisir l'outil adapté à votre besoin ? » vous oriente rapidement vers le bon outil à utiliser. Découvrez le paradoxe d'Abilène, des méthodes d'estimation des délais ou des coûts, comment acheter sur un projet, obtenir un consensus, définir une trajectoire projet. Simplifiez-vous la vie en appliquant les conseils proposés par l'auteur. » [Source : 4e de couv.]





- ✚ PELLETIER, Arnaud et CUENOT, Patrick. [Intelligence économique, mode d'emploi : maîtrisez l'information stratégique de votre entreprise.](#) Montreuil : Pearson, 2013. Management en action. ISBN 978-2-7440-7581-0. **658.47 PEL**

*« Pour obtenir un avantage compétitif décisif, il est indispensable de savoir délivrer l'information stratégique et utile au bon moment, à la bonne personne et dans le bon contexte. Pourtant, rares sont les entreprises qui pratiquent avec succès l'intelligence économique. Comment définir réellement l'intelligence économique ? Quel rôle joue-t-elle dans et pour l'entreprise ? Existe-t-il un mode d'emploi efficace pour maîtriser l'information stratégique de son entreprise ? C'est tout l'enjeu et l'originalité de cet ouvrage. De la veille au lobbying, du renseignement à la stratégie, de la gestion des risques au benchmarking, de la gestion de crise au knowledge management, vous apprendrez à maîtriser, à travers quatorze outils fondamentaux, toutes les applications simples et concrètes pour entamer une démarche d'intelligence économique au sein de votre organisation. Une action indispensable dans une économie ouverte où l'information et la connaissance sont devenues des enjeux stratégiques. L'intelligence économique n'est pas réservée aux institutions et aux grands groupes internationaux. Toute entreprise, quelle que soit sa taille, doit se saisir de ce concept de management du XXIe siècle pour faire face à la mondialisation, gérer les aspects défensifs, quotidiens et offensifs, afin non seulement de ne pas perdre face à la concurrence, mais aussi de gagner des parts de marchés. Cet ouvrage, très accessible et pratique, est enrichi d'une grille d'audit opérationnelle, de nombreux schémas explicatifs et de liens vers des sites internet pour aller plus loin. Il est destiné tant aux grandes entreprises qu'aux TPE/PME et professions libérales, ainsi qu'aux étudiants en management. »*  
[Source : 4e de couv.]

un topos  
Les études  
de marché

- ✚ CAUMONT, Daniel. [Les études de marché.](#) 5e édition. Paris : Dunod, 2016. Les topos. ISBN 978-2-10-074548-7. **658.8 CAU**

*L'utilisation des études de marché dans la gestion des problèmes marketing ou commerciaux permet de créer et d'exploiter les informations nécessaires à la réflexion et à la prise de décision pour lancer un nouveau produit ou connaître un nouveau marché par exemple. A jour des dernières évolutions, en particulier liées au digital, cette 5e édition présente : les principales applications des études de marché ; les démarches à suivre pour obtenir des données de qualité et les exploiter avec pertinence. Proposant des définitions précises, illustrées de nombreux exemples actualisés, cet ouvrage fournit l'essentiel de ce qu'il faut savoir sur les études de marché.* [Source : 4e de couv.]

un topos  
Le marketing

- ✚ DARPY, Denis. [Le marketing.](#) 2e édition. Paris : Dunod, 2015. Les topos. ISBN 978-2-10-072241-9. **658.8 DAR**

*Le marketing recherche inlassablement de nouvelles opportunités de produits et de marchés. Cet ouvrage expose les notions fondamentales du marketing nécessaires pour construire un plan marketing : la segmentation, le ciblage et le positionnement ; le couple produit/marché, la gestion des marques et la politique prix ; la communication et la gestion des canaux de distribution ; les stratégies concurrentielles. Dans cette nouvelle édition, mise à jour et enrichie de nouveaux exemples, l'auteur fait le point sur la nouvelle segmentation des produits et l'évolution des attentes des consommateurs. Destiné aux étudiants en économie et gestion, l'ouvrage intéressera également les professionnels recherchant un cadre pour la définition de leur stratégie marketing.* [Source : 4e de couv.]





- ROEDERER, Claire et GICQUEL, Inès. Marketing. 2e édition. Paris : Vuibert, 2014. Les Indispensables Vuibert. ISBN 978-2-311-40044-1. **658.8 ROE**



- SOULEZ, Sébastien. Le marketing : marketing stratégique, comportement de l'acheteur, gestion de la relation client, marketing opérationnel. 4e édition. Issy-les-Moulineaux : Gualino-Lextenso, 2014. Les Zoom's. ISBN 978-2-297-04051-8. **658.8 SOU**

*Cet ouvrage présente de façon claire et illustrée de nombreux exemples l'ensemble des connaissances en marketing. Il est structuré en trois grandes parties, après une présentation de la démarche marketing : Le marketing stratégique aborde successivement l'environnement de l'entreprise, l'organisation de la fonction marketing, la prévision, la planification et le contrôle, les décisions stratégiques en marketing, les études de marché et le marketing international ; Le comportement de l'acheteur et la gestion de la relation client s'intéresse au comportement du consommateur (BtoC), au comportement de l'acheteur professionnel (BtoB) et à la gestion de la relation client (CRM) ; Le marketing opérationnel traite de la politique de produit, du marketing des services, de la gestion de la marque, de la politique de prix, de la promotion des ventes, de la politique de communication, du marketing direct, de la politique de distribution, du marketing du point de vente, du e-marketing, de la gestion de la force de vente. Cet ouvrage s'adresse à toutes les personnes qui souhaitent découvrir le marketing et comprendre ses enjeux, en particulier les étudiants de BTS Tertiaires, les étudiants des cursus universitaires en gestion (DUT, Licences, Licences Professionnelles, Masters...) et les étudiants en Ecoles de Management. C'est un outil de travail incontournable pour maîtriser les règles du marketing et de l'action commerciale. [Source : 4e de couv.]*



- VINAY, Élisabeth. Réalisez votre étude de marché avec succès : réduire les risques du projet : travailler le lancement du projet. 4e édition. Paris : Eyrolles, 2012. Création d'entreprise. ISBN 978-2-212-55554-7. **658.8 VIN**

