

Vos services numériques scanner/numériser




Numériser un document au format PDF (d'une ou plusieurs pages) pour l'envoyer sur votre messagerie universitaire.



1



Rendez-vous sur un copieur de la bibliothèque. Posez votre carte Atout'Centre contre le lecteur (boîtier latéral) et attendez jusqu'au  sonore. Retirez votre carte. Patientez quelques secondes, l'écran s'initialise.

Déposez le document à numériser:

- sur la vitre,
- ou dans le bac de chargement automatique.



2

3



Sur le premier écran choisissez "Numéris." puis sélectionnez Gespape. Vous pouvez modifier les options (taille, résolution, couleur etc.)

Lancez la numérisation: appuyez sur Départ.

Déconnectez-vous de la console Gespape: appuyez sur le bouton de déconnexion (laisser appuyé 3 secondes)



4

5

Tarif de la numérisation

1 page: 0.02 euros/page

