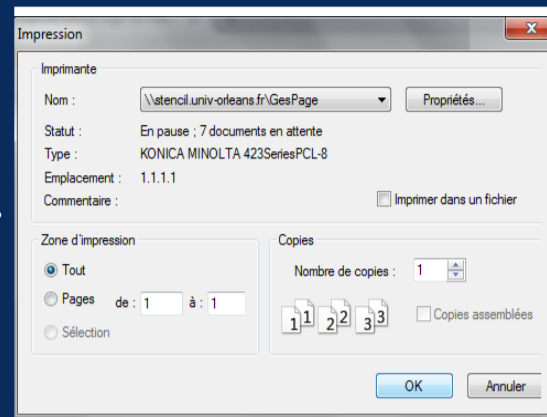


# Vos services numériques imprimer

depuis les PC de la BU  
en A3/A4, NB/couleur,  
recto/verso

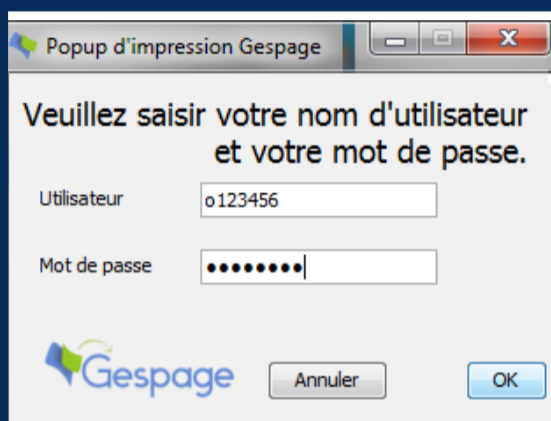
Rendez-vous sur un PC de la bibliothèque et lancez votre impression.



1

L'imprimante sélectionnée: \\stencil.univ-orleans.fr\Gespage  
Choisir les propriétés de l'impression et cliquer sur OK.  
Dans les propriétés d'impression vous pouvez par exemple choisir: recto/verso.

2



Une fenêtre s'ouvre pour saisir votre identification.  
Effacez le nom d'utilisateur qui apparaît.

Entrez votre numéro d'utilisateur:

- étudiants de l'Université d'Orléans, votre numéro d'étudiant précédé de la lettre "o" minuscule => o12345
  - étudiants paramédicaux et lecteurs autorisés, votre numéro d'usager précédé de la lettre "p" minuscule => p12345
- Mot de passe: le mot de passe du compte université numérique

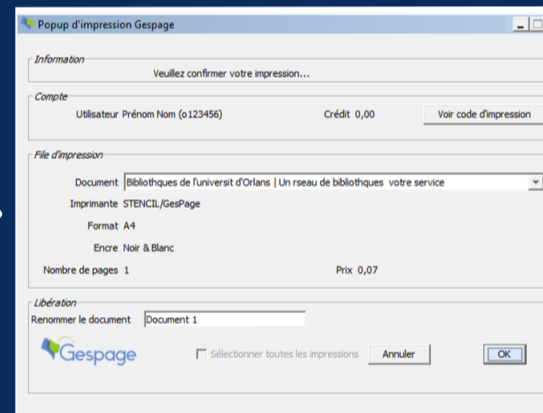


Une fenêtre s'ouvre pour les options d'impression de Gespage.  
Ne pas tenir compte du crédit affiché à zéro.



Cliquez sur OK

L'impression est mise en attente sur le serveur central pendant 4h.  
Rendez-vous sur un copieur pour récupérer le document.  
Au-delà de 4h, le document est supprimé de la file d'attente, le compte n'est pas débité.



3

4



Rendez-vous sur un copieur de la bibliothèque.

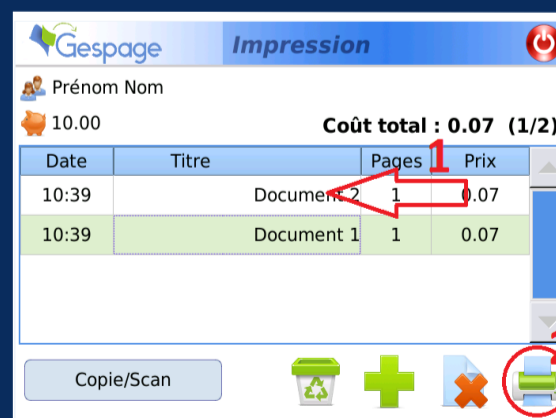


Posez votre carte Atout'Centre contre le lecteur (boîtier latéral) et attendez jusqu'au bip sonore. Retirez votre carte.

Patientez quelques secondes, l'écran s'initialise.

L'écran Gespage vous montre les documents en attente d'impression sur votre compte.

Sélectionnez le/les documents à imprimer et appuyez sur le logo de l'imprimante pour lancer l'impression.



5

6



Déconnectez-vous de la console Gespage: appuyez sur le bouton de déconnexion (laisser appuyé 3 secondes)

Tarifs des impressions :

- A4 noir et blanc: 0.08 euros/page
- A4 couleur: 0.16 euros/page
- A3 noir et blanc: 0.16 euros/page
- A3 couleur: 0.32 euros/page

