



****FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT ET D'AUTORISATION DE DIFFUSION DE THESE SOUTENUE**

PARTIE 2 – après soutenance

Docteur : Nom patronymique : **Prénom :**

Adresse électronique :

Thèse : Titre :

Date effective de soutenance :

Date de fin de confidentialité mentionnée sur le PV de soutenance :

B - Dépôt définitif (indiquer les intitulés des fichiers)			
1 ^{ER} et unique dossier « these » (si archivage = diffusion)			
1 seul Fichier PDF complet prenom-nom.pdf	1 seul Fichier source complet prenom-nom.extension_du_format	Fichiers polices (facultatif)	Support remis Réservé DRP/EDSHS
Si besoin est, 2 ^{ème} dossier « version _ diffusion » (si la version de diffusion diffère de celle d'archivage) Version dont les éléments non libres de droits sont retirés ou version volontairement bridée par le doctorant			
1 seul Fichier PDF Prenom-nom.pdf	1 seul Fichier Source prenom-nom.extension_du_format	Liste des éléments retirés (fichier word)	Support remis Réservé DRP/EDSHS
L'auteur certifie que tous les documents sont libres de droits ou qu'il a acquis les droits afférents pour la reproduction et la représentation sur support électronique.			
Date de dépôt définitif :		Signature :	

D - Eventuellement, validation des corrections demandées par le jury lors de la soutenance (voir PV)
<p>M</p> <p><i>(complété par la Direction Recherche et Partenariat ou l'Ecole Doctorales SHS)</i></p> <p>membre du jury de soutenance désigné-e, atteste que les corrections demandées par le jury ont bien été prises en compte dans la rédaction définitive du mémoire faisant l'objet du présent dépôt.</p> <p>Date et Signature du membre du jury :</p>

** A adresser au plus tard 3 mois après la date de la soutenance.